**Organisation**

(Formel Use Case)

# **SOA UC 1b: Rediger Organisation**

## **Afgrænsning (Scope)**

System er under udvikling

## **Niveau (Level)**

Brugermål

## **Primær aktør (Primary Actor)**

Bruger

## **Interessenter og interesser (Stakeholders and Interests)**

Brugeren: er interesseret i, at redigeringsprocessen foregår hurtigt og effektivt.  
Datatilsynet: er interesseret i, at personoplysninger behandles fortroligt.

## **Forudsætninger (Preconditions)**

Systemet er i klartilstand.

En bruger er logget ind i systemet.

## **Succesgaranti (Success Guarantee / Postconditions)**

Organisationen er blevet redigeret i systemet og alle oplysninger er korrekt registreret og gemt.  
**Hovedscenarie (Main Success Scenario)**

1. Systemet er klar til at udføre handling.
2. Brugeren angiver redigering af en valgt organisation.
3. Systemet præsenterer en redigeringsformular
4. Brugeren angiver nye oplysninger (CVR-nummer, organisationsnavn, adresse, telefonnummer, e-mail) til systemet.
5. Systemet oplyser de angivende oplysninger.
6. Brugeren beder systemet om at overskrive gamle oplysninger med de nye.
7. Systemet oplyser at organisations oplysninger er redigeret.

## **Variationer (Extensions)**

\*a. Når som helst fortryder Brugeren redigeringen

1. Brugeren annullerer redigering.
2. Systemet kasserer evt. angivne oplysninger.
3. Systemet vender tilbage til klartilstand.

6a. Hvis der er manglende oplysninger

1. Systemet oplyser hvilke oplysninger der mangler at blive angivet.
2. Brugeren angiver oplysningerne.
3. Hovedscenariet forstætter fra punkt 7.

7a. Hvis brugeren ikke har tilladelse til at redigere organisationer.

1. Bruger beder en bruger med tilladelse til at oprette organisationen, om at logge ind.
2. Hovedscenariet fortsættes fra punkt 7.

## **Ikke-funktionelle krav (Special Requirements)**

Hovedscenariet kan gennemføres på højest 10 minutter i 80% af tilfældene.

### **Teknologier og dataformater (Technology and Data Variations List)**

Systemet afvikles på en almindelig pc.

## **Hyppighed (Frequency of Occurrence)**

Hver gang en organisation skal redigeres. (0-5 om måneden)

## **Diverse (Miscellaneous)**

N/A